



2023



Dal 1986 lavoriamo per essere il punto di riferimento della consulenza e formazione dedicata alla crescita e al benessere delle persone. Quello che 36 anni fa era un'idea innovativa condita da entusiasmo e coraggio oggi è una realtà affermata con oltre venti dipendenti e più di due milioni di fatturato. Questo è stato possibile perché la nostra idea di impresa è fare la differenza per i nostri collaboratori, la comunità in cui operiamo, l'ambiente e i nostri clienti. Cerchiamo di avere un impatto positivo partendo dalle modalità di gestione delle nostre risorse, passando all'attenzione e al sostegno al nostro territorio, ma soprattutto nell'erogazione dei nostri servizi.

Operiamo seguendo i valori che ci contraddistinguono, come quello di percorrere nuove strade, cercando di essere sempre un passo avanti, per un servizio di altissima qualità. Vogliamo distinguerci, non solo nella forma, ma nella sostanza, costituendo sempre un valore aggiunto per i nostri clienti. Per questo puntiamo sul lavoro di squadra e sull'organizzazione, sempre ben attenti ad essere felici di lavorare insieme.

Abbattiamo le barriere con l'e-learning ed e-consulting. Facciamo superare i limiti con la gestione dei fondi interprofessionali e i servizi di finanza agevolata. Garantiamo un futuro al nostro pianeta con la nostra consulenza ambientale, sul risparmio energetico e la sostenibilità. Creiamo opportunità aiutando le imprese a certificare i loro sistemi di gestione e migliorando la loro comunicazione. Ma soprattutto ci prendiamo cura delle persone preoccupandoci della loro crescita, salute e sicurezza.

# INDICE



## **SICUREZZA**

PAG. 4

*H&S MANAGEMENT*

PAG. 6

*SAFETY +*

PAG. 7

*GESTIONE FORMAZIONE SICUREZZA*

PAG. 8

*GESTIONE DI SORVEGLIANZA SANITARIA*

PAG. 9

*HACCP MANAGEMENT*

PAG. 10



## **SOSTENIBILITÀ**

PAG. 12

*MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILITÀ*

PAG. 14

*GREEN MANAGEMENT*

PAG. 15

*SISTEMA DI GESTIONE*

PAG. 16



## **PERSONE**

PAG. 17

*PEOPLE MANAGEMENT*

PAG. 19

*GESTIONE FORMAZIONE*

PAG. 20

*E-LEARNING*

PAG. 21

*ACADEMY*

PAG. 22

## **LEGENDA**



Pacchetti di giornate



Servizi aggiuntivi

A black and white photograph showing a grid of white hard hats arranged on a wooden rack. The hats are viewed from the top, showing their various designs and textures. The word "SICUREZZA" is overlaid in the center in a bold, yellow, sans-serif font.

**SICUREZZA**

## **H&S MANAGEMENT**

- 🔄 SAFETY POCKET | Pacchetto giornate sicurezza
- + RSPP | Copertura del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

## **SAFETY +**

## **GESTIONE FORMAZIONE SICUREZZA**

- 🔄 POCKET AZIENDALI | Pacchetto formazione aziendale
- 🔄 POCKET INTERAZIENDALI | Pacchetto formazione interaziendale
- 🔄 POCKET FAD | Pacchetto formazione e-learning asincrona

## **SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA**

- 🔄 Gestione scadenze e organizzazione visite e accertamenti

## **HACCP MANAGEMENT**

- 🔄 HACCP POCKET | Pacchetto giornate igiene alimentare

## **CLHUB**



## H&S MANAGEMENT

Quin affianca il servizio di prevenzione e protezione aziendale nella gestione di tutte le attività inerenti la salute e sicurezza, garantendo il pieno rispetto della normativa.

Il servizio può comprendere:

- Individuazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro
- Elaborazione delle misure preventive e dei sistemi di controllo
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali
- Informazione e formazione dei lavoratori
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica annuale
- Assistenza durante le visite degli Organi di Vigilanza
- Assistenza durante le prove di evacuazione
- Aggiornamento documentale del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e dei Registri
- Controllo dello stato di conformità e di manutenzione delle attrezzature
- Rapporti con il Medico Competente
- Assistenza nella selezione dei fornitori di prodotti per la sicurezza
- Gestione del piano attuativo per l'adeguamento dell'azienda alle disposizioni di legge

 SAFETY POCKET | Pacchetto giornate sicurezza

 RSPD | Copertura del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione



## **SAFETY +**

Quin affianca l'azienda nella definizione e attuazione delle strategie per migliorare la sicurezza in azienda, andando oltre gli obblighi legislativi.

Il servizio può comprendere:

- progettazione e realizzazione di eventi a tema sicurezza (safety day)
- individuazione di indicatori di performance (kip sicurezza)
- impostazione e gestione comunicazione sicurezza
- formazione e addestramento non obbligatorio



## GESTIONE FORMAZIONE SICUREZZA

Quin gestisce ed eroga tutta la formazione obbligatoria in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il servizio può comprendere:

- analisi fabbisogni formativi in base alla valutazione dei rischi
- pianificazione della formazione in base alle esigenze organizzative del cliente
- erogazione dei corsi in formato aziendale, elearning, interaziendale
- follow up efficacia formativa

- 🔄 POCKET AZIENDALI | Pacchetto formazione aziendale
- 🔄 POCKET INTERAZIENDALI | Pacchetto formazione interaziendale
- 🔄 POCKET FAD | Pacchetto formazione e-learning asincrona



## SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA

Quin attraverso la sua controllata Sicurmedica, garantisce ai propri clienti un servizio completo di gestione della medicina del lavoro garantendo l'azienda su rispetto della normativa.

Il Servizio può comprendere:

- Copertura del ruolo di Medico Competente con analisi del Documento di Valutazione dei rischi aziendale e redazione e aggiornamento del Protocollo di Sorveglianza Sanitaria
- Visite Mediche e relativi accertamenti sanitari con emissione del giudizio di idoneità alla mansione specifica del lavoratore
- Effettuazione di Esami/Analisi di laboratorio ai lavoratori soggetti, in base al Protocollo di Sorveglianza sanitaria
- Gestione e organizzazione della sorveglianza sanitaria aziendale.
- Tenuta e gestione delle cartelle sanitarie
- Sopralluogo annuale presso la Sede Aziendale dove esercita il Medico Competente e partecipazione alla riunione periodica annuale (per Aziende con n. lavoratori > 15)
- Consulenza in materia di Sorveglianza Sanitaria
- Registrazione e gestione delle scadenze di visite, analisi e altri accertamenti sanitari, in base alla periodicità, come definita nel Protocollo di Sorveglianza Sanitaria Aziendale redatto dal Medico Competente
- Organizzazione e prenotazione delle visite da parte del Medico Competente con una programmazione concertata con le esigenze del Cliente
- Organizzazione e prenotazione di eventuali esami/analisi/accertamenti sanitari in base a quanto definito sul Protocollo Sanitario
- Organizzazione del sopralluogo annuale presso la sede aziendale.

 Gestione scadenze e organizzazione visite e accertamenti esclusa copertura ruolo medico competente e relative attività.



## HACCP MANAGEMENT

Quin affianca il datore di lavoro nella gestione di tutte le attività inerenti l'igiene degli alimenti, garantendo il pieno rispetto della normativa.

Il Servizio può comprendere:

- Pratica di presentazione della Denuncia Inizio Attività (DIA) e della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)
- Costruzione ed implementazione del piano di autocontrollo e delle procedure operative
- Consulenza per la corretta applicazione del piano di autocontrollo con verifiche microbiologiche
- Audit per la verifica dell'efficacia del piano di autocontrollo
- Audit di seconda parte presso fornitori per la verifica del rispetto della normativa sull'igiene alimentare



## **CLHUB**

Quin ha costituito una *community* di persone che si occupano di sicurezza con lo scopo di proporre interventi formativi, condividere esperienze, ricercare insieme soluzioni per migliorare la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Clhub ha nel networking e nella partecipazione attiva un fondamento della sua costituzione.

Annualmente sarà progettato un calendario di eventi e di laboratori



**SOSTENIBILITA'**

## **MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILITA'**

- 🔄 **POCKET SOSTENIBILITA'** | Pacchetto giornate sostenibilità
- + **MOBILITY MANAGER** | Copertura del ruolo di Mobility Manager

## **GREEN MANAGEMENT**

- 🔄 **POCKET AMBIENTE** | Pacchetto giornate sostenibilità

## **SISTEMI DI GESTIONE**

- + **RSG** | Copertura del ruolo di Responsabile del Sistema di Gestione





## MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILITÀ

Il Servizio di assistenza annuale, modulabile secondo le esigenze dell'organizzazione, è volto a supportare il Team che gestisce sostenibilità ambientale, economica e sociale all'interno di un'Azienda. In particolare la consulenza ha lo scopo di aiutare a promuovere la cultura ed i valori della sostenibilità, individuare gli obiettivi e le linee guida, supportare il Project Manager per il miglioramento in tema di governance e assistere la struttura per raggiungimento degli obiettivi, il monitoraggio dei risultati e l'aggiornamento degli indicatori.

Il Servizio può comprendere:

- Studio, progettazione e costruzione di sistemi di governance della sostenibilità
- Assistenza annuale per il mantenimento dei sistemi di governance della sostenibilità
- Check-up di conformità legislativa
- Audit di prima e di seconda parte (fornitori)
- Revisione dei sistemi di governance della sostenibilità
- Copertura del ruolo di CSR Manager
- Formazione e seminari tecnici
- Bilancio di sostenibilità

🔄 **POCKET SOSTENIBILITA'** | Pacchetto giornate sostenibilità

➕ **MOBILITY MANAGER** | Copertura del ruolo di Mobility Manager



## GREEN MANAGEMENT

Service annuale di assistenza, modulabile su misura, secondo le esigenze del cliente, per il rispetto della normativa in materia ambientale.

Il Servizio può comprendere:

- Autorizzazione e valutazioni
- Aggiornamento normativo sulle principali novità legislative in materia ambientale di interesse
- Monitoraggio e gestione delle scadenze
- Consulenza in materia ambientale
- Sopralluoghi per verifiche e controlli degli aspetti formali e sostanziali in materia ambientale
- Supporto in caso visite e prescrizioni degli Organi di Vigilanza
- Assistenza per la risoluzione di quesiti, per la gestione delle prescrizioni e per la compilazione dei registri legati alle pratiche autorizzative
- Mud

 **POCKET AMBIENTE** | Pacchetto giornate sostenibilità



## SISTEMI DI GESTIONE

Quin affianca il cliente nell'implementazione e mantenimento dei sistemi di gestione certificabili.

Il servizio può comprendere:

- Studio, progettazione e costruzione del Sistema di Gestione conforme alla norma di riferimento
- Assistenza annuale per il mantenimento della certificazione del Sistema
- Assistenza durante la verifica dell'Organismo di Certificazione
- Audit di prima e di seconda parte (ai fornitori)
- Revisione del Sistema di Gestione
- Adeguamento del sistema per il passaggio ad eventuali nuove edizioni della norma
- Formazione e seminari tecnici

 RSG | Copertura del ruolo di Responsabile del Sistema di Gestione



**PERSONE**

## **PEOPLE MANAGEMENT**

- 🔄 PEOPLE POCKET | Pacchetto di giornate
- ⊕ SELEZIONE DEL PERSONALE

## **GESTIONE FORMAZIONE**

- 🔄 GESTIONE FONDI INTERPROFESSIONALI

## **E-LEARNING**

## **ACADEMY**





## PEOPLE MANAGEMENT

Quin affianca la funzione HR nelle attività di gestione delle risorse umane.

Il servizio può comprendere:

- gestione della formazione aziendale
- gestione del processo di selezione e inserimento delle risorse
- percorsi di valutazione e crescita delle persone
- percorsi legati al benessere

 PEOPLE POCKET | Pacchetto di giornate

 SELEZIONE DEL PERSONALE



## GESTIONE FORMAZIONE

Quin affianca il cliente nella gestione del processo formativo ed in particolare:

Il servizio può comprendere:

- analisi fabbisogni formativi
- pianificazione della formazione in base alle esigenze organizzative del cliente
- erogazione dei corsi in formato aziendale, elearning, interaziendale
- follow up efficacia formativa
- ricerca eventuali fonti di finanziamento

# Soluzioni E-Learning Su Misura Per I Tuoi Obiettivi

[CONTATTACI](#)

## E-LEARNING

La piattaforma e-learning Qu.In. è un ambiente web di facile utilizzo ed alta funzionalità, accessibile da computer e anche da dispositivo mobile.

Con la piattaforma si possono erogare e gestire, in modalità dedicata e protetta, contenuti formativi e informativi multimediali, finalizzati alla formazione e informazione di più categorie di utenze.

Consente di presidiare l'erogazione dei corsi online, tracciare e certificare le attività; coinvolgere e formare gli utenti con pillole formative piacevoli, vivaci e interattive, oltre che creare una biblioteca multimediale a disposizione delle risorse aziendali, per favorire lo sviluppo di una comunicazione interna condivisa e univoca.

Il Servizio può comprendere:

- Noleggio piattaforma e-learning Qu.In.
- Configurazione personalizzata della piattaforma in base a specifiche esigenze: sia per la parte grafica che per le funzionalità
- Gestione da backend di utenti, profili e contenuti (corsi, test, attestati ecc.)
- Supporto tecnico



## ACADEMY

L'Academy aziendale è una Scuola interna all'Impresa, dove si mettono in condivisione saperi, valori, comportamenti, strategie per la crescita, di manager, quadri, giovani talenti e collaboratori interni.

Creare un'Academy vuol dire costruire il futuro dell'Impresa, attraverso la valorizzazione delle persone e il consolidamento dell'identità professionale di ciascun collaboratore.

Un'Academy può essere orientata allo sviluppo delle competenze dei collaboratori interni all'Azienda o aprirsi anche alla formazione di clienti, fornitori e partner tecnici. Per i nuovi assunti può essere un modo per conoscere la storia, la cultura e i principali processi aziendali.

L'Academy pensata per il personale interno ha due obiettivi: da un lato aumentare le conoscenze e le competenze del personale, dall'altro rafforzare l'attaccamento e la cultura aziendale.

Qu.in. Srl si occupa della creazione e gestione dell'Academy aziendale in collaborazione con gli uffici risorse umane e formazione delle aziende:

Il Servizio può comprendere:

- Progettazione dell'Academy, con definizione degli obiettivi e del budget annuale a disposizione
- Svolgimento di un'analisi dei fabbisogni formativi
- Definizione di un catalogo di corsi di formazione
- Ricerca e selezione dei docenti ed eventuali aule
- Gestione dei calendari dei corsi e delle convocazioni dei partecipanti in collaborazione con l'ufficio aziendale preposto
- Coordinamento didattico e tutoraggio

## MANIFESTO DELLA SEDE DEL FUTURO

Vorrei una sede **sexy**, perché lavorare in un ambiente attraente è più stimolante. Perché fa piacere sentirsi fare i complimenti, essere presi a modello o addirittura essere desiderio di visita.

Vorrei una sede **accogliente**, dove aprirti con un sorriso, trattenerci con un caffè, condividere un pranzo e salutarti con un aperitivo, così che ti ricordi di noi, della nostra solarità e tu abbia voglia di tornare.

Vorrei una sede **accessibile** a chi ha difficoltà motorie, a chi non si può permettere un proprio ufficio, a chi ha qualcosa da proporre, a chi desidera una mano.

Vorrei una sede **flessibile**, perché un'Impresa oggi cambia pelle così velocemente che non può permettere che i suoi locali siano rigidi e la ingessino.

Vorrei una sede **funzionale**, perché il bello fine a se stesso è controproducente.

Vorrei una sede **condivisa**, perché lavorare insieme ci fa crescere, ci fa essere più efficaci, ci fa essere più felici.

Vorrei una sede **green** nei materiali, nel minor utilizzo di plastica e dell'usa e getta, negli impianti e negli infissi, una sede paperless.

Vorrei una sede **materna** dove creare degli spazi per accogliere i figli quando le scuole sono chiuse e più pet friendly perché gli animali portano allegria.

Vorrei una sede **diffusa**, per dar modo alle persone di poter lavorare anche da casa e ridurre gli spostamenti, i tempi morti, le emissioni, le difficoltà.

Vorrei una sede **divertente**, dove ci si possa distrarre, svagare, rilassare, sfogare, perché migliora il clima aziendale e perché stimola la creatività e l'inventiva.

Vorrei una sede **irriverente** nei colori, negli arredi, negli accessori, nelle forme, perché noi siamo così.

Vorrei una sede **dinamica** dove non esistono uffici e postazioni assegnate, ma dove ognuno si siede in base a quello che deve fare, accanto a chi può essergli utile, cambiando giornalmente o più volte al giorno.

Vorrei una sede **trasparente** perché esistono cose riservate, non segreti.

Vorrei una sede **ergonomica**, ma non comoda. Perché dev'essere bello venirci, ma non sostarci a lungo. Il nostro lavoro si svolge dai Clienti e la nostra vita è a casa dalle nostre Famiglie.

Vorrei una sede **innovativa**, dove la tecnologia sia parte integrante del processo consentendoci di fare cose che mai avremmo immaginato.

Vorrei una sede **riconoscibile**, coerente con il nostro modo di essere e che tutti sappiano chi ci sta dentro.

Vorrei una sede più **femmina**: così difficile da capire, ma dannatamente attraente!

OLTRE  
**2000**  
CLIENTI

SINCE  
**1986**

>  
**2 MLN**  
FATTURATO

Accreditamento  
Agenzia Formativa  
Regione Toscana  
Codice OF0277

Centro di  
Formazione AiFOS

Accreditamento ai  
principali Fondi  
Interprofessionali

ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



Certificazione del Sistema  
di gestione qualità

Autorizzazione  
struttura sanitaria



## QU.IN. SRL

SEDE LEGALE: Via Leonardo Da Vinci, 16 - 50132 Firenze  
SEDE OPERATIVA: Via Vittorio Emanuele, 20 - 50041 Calenzano (FI)

P.IVA/C.F. 01832860975

TEL.: 055.8827452 | 8874745

EMAIL: [info@quin.it](mailto:info@quin.it)

WEB: [www.quin.it](http://www.quin.it)